

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**­­­­­­­­­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пгт. Пышма

Об утверждении порядка ведения реестра парковок общего пользования

местного значения, расположенных на территории Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 3 статьи 7 Закона Свердловской области от 21 декабря 2018 года N 162-ОЗ "Об организации дорожного движения в Свердловской области", Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 23 ноября 2023 г. N 422, руководствуясь Уставом Пышминского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования местного значения, расположенных на территории Пышминского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 06.12.2019 № 803 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Пышминском городском округе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа С.Г. Дедюхину.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести», на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Исполняющий обязанности главы

Пышминского городского округа А.А. Обоскалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка ведения реестра парковок общего местного значения, расположенных на территории Пышминского городского округа »

ПОРЯДОК

ведения реестра парковок общего пользования местного значения, расположенных на территории Пышминского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра парковок общего пользования муниципального значения, разработан в соответствии с [частью 8 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446179&dst=100120) Федерального закона от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [пунктом 3 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=308737&dst=100063) Закона Свердловской области от 21 декабря 2018 года N 162-ОЗ "Об организации дорожного движения в Свердловской области" Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 23 ноября 2023 г. N 422.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1) Реестр - Реестр парковок общего пользования местного значения, расположенных на территории Пышминского городского округа;

2) парковки общего пользования местного значения - парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пышминского городского округа, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

3) платные парковки - парковка общего пользования, используемая на платной основе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа (далее - уполномоченный орган).

4. Ведение Реестра осуществляется уполномоченными должностными лицами, назначенными правовым актом уполномоченного органа. Они несут ответственность за внесение в Реестр информации о парковках, актуализацию содержащихся в Реестре сведений.

5. [Реестр](#P138) ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма Реестра приведена в приложении N 1 к настоящему порядку.

6. Реестр представляет собой информационный ресурс (электронный документ), в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Пышминского городского округа, независимо от их формы собственности.

7. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению по мере необходимости. Сведения в отношении автомобильных дорог местного значения обновляет ответственное лицо, назначенное в уполномоченном органе.

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами Свердловской области.

10. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Пышминского городского округа.

11. Сведения Реестра используются уполномоченными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в целях разработки региональных и муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в сфере единого парковочного пространства, формирования предложений по размещению парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

II. ВИДЫ ПАРКОВОК, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ

В РЕЕСТР ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

12. В Реестр парковок общего пользования не подлежат включению следующие виды парковок:

1) парковки, расположенные на внутридворовых территориях;

2) штрафстоянки;

3) парковки, доступ на которые ограничен по ведомственному признаку;

4) парковки, выделенные для такси;

5) парковки у объектов социального назначения;

6) платные парковки для долгосрочного хранения транспортных средств.

III. СВЕДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ПАРКОВКИ

ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

13. В Реестр включаются следующие сведения, представленные владельцем парковки:

1) адрес (место расположения) парковки; наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги/наименование улицы; километр автомобильной дороги, номер здания; ГЛОНАСС/GPS координаты;

2) вид, тип и назначение парковки;

3) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая);

4) режим работы;

5) информация о собственнике: реквизиты собственника (юридический адрес/фактический адрес; форма собственности; контактные телефоны, адрес электронной почты);

6) информация об операторе парковки;

7) вместимость, количество машино-мест (легковых автомобилей/грузовых/автобусов/маломобильных групп населения/льготных категорий граждан/электромобилей);

8) количество электрозарядных станций (медленных/быстрых);

9) сведения о предоставляемых льготах;

10) сведения об оборудовании парковки;

11) сведения о стоимости услуг;

12) дата внесения в реестр;

13) дата исключения из реестра;

14) примечание (указывается иная дополнительная).

IV. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ПАРКОВКИ В РЕЕСТР,

ИСКЛЮЧЕНИЯ ПАРКОВКИ ИЗ РЕЕСТРА

14. Для включения парковки, размещенной на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Свердловской области в Реестр, владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - представитель) представляет уполномоченный орган соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, [заявление](#P283) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);

- копия учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка (далее - документы) должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

17. Заявление и документы регистрируются соответствующим уполномоченным органом в день их поступления.

18. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

1) о включении парковки в Реестр;

2) об отказе во включении парковки в Реестр.

19. Основаниями для отказа во включении парковки в Реестр являются:

1) представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;

2) отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;

3) несоответствие парковки требованиям, перечисленным в [разделе II](#P63) настоящего порядка.

20. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в Реестр уполномоченное должностное лицо вносит сведения о парковке в Реестр в течение 7 рабочих дней.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в Реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в Реестр.

Владелец парковки или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением для включения парковки в Реестр в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

22. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

1) заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра;

2) уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо ликвидации парковки по каким-либо причинам;

3) выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки требования к размещению и обустройству парковок.

23. Владелец парковки (его представитель) обязан известить уполномоченный орган о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, или ликвидации парковки по каким-либо причинам, в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченный орган при поступлении соответствующей информации от владельца парковки (его представителя) в течение 7 рабочих дней со дня поступления извещения исключает парковку из Реестра.

Сведения об исключении парковки из Реестра вносятся уполномоченным органом в Реестр в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

Приложение N 1

к Порядку ведения реестра парковок

общего пользования, расположенных

на территории Пышминского городского округа

Реестр

парковок общего пользования, расположенных на территории Пышминского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N парковки | Адрес (место расположения) | | | Вид, тип и назначение парковки | Условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая) | Режим работы | Информация о собственнике | | | Информация об операторе | | Вместимость, количество машино-мест | | | | Количество электрозарядных станций | | | | | Сведения о предоставляемых льготах | Сведения об оборудовании парковки | Сведения о стоимости услуг, руб. | Дата внесения в Реестр | Дата исключения из Реестра | Примечание |
| Наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги/наименование улицы | Километр автомобильной дороги/номер здания | ГЛОНАСС/GPS координаты | Реквизиты (юридич. адрес/фактич. адрес) | Форма собственности | Контактные телефоны, адрес электронной почты | |  | Л | ГР | АВТОБ | МГН | | МЛГ | ЭМ | медленных, шт. | быстрых, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Используемые сокращения:

платная - П

бесплатная - Б

неохраняемая - НО

частная - Ч

муниципальная - М

государственная, закрепленная за субъектом Российской Федерации - Г

под или у искусственного сооружения (мост, эстакада) - под ИС

под или у искусственного сооружения (мост, эстакада) - под ИС

в здании, строении или сооружении - ЗД

мотель, кемпинг - ЗД

места для легковых автомобилей - Л

мест для грузовых автомобилей - ГР

места для автобусом - АВТОБ

места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, - МГН

места для парковки льготных категорий граждан - МЛГ

места для парковки электромобилей и гибридных автомобилей, имеющих возможность зарядки от внешнего источника, - ЭМ

Приложение N 2

к Порядку ведения реестра парковок

общего пользования, расположенных

на территории Пышминского

городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В |  |
|  | (уполномоченный орган) |
|  | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение парковки в Реестр парковок общего пользования,

расположенных на территории Пышминского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (далее - Заявитель) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Место нахождения (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица) | | |  | |
| Телефон/факс: | | | E-mail: | |
| ИНН (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе) | | |  | |
| ОГРН (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию) | | |  | |
| Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования на территории Пышминского городского округа | | | | |
| Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве: | | | | |
| Информация о парковке: | | | | |
| Месторасположения (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автодороги, километр автодороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты, улица (при наличии) | |  | | |
| Площадь, кв. м. | |  | | |
| Контактные телефоны: | |  | | |
| Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке/ количество мест для маломобильных групп населения (ед.)/электромобилей (ед.) | |  | | |
| Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку | |  | | |
| Подтверждаю согласие на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники. | | | | (подпись) |
| К заявлению прилагаются документы согласно описи: | | | | На листах в экз. |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (Заявитель)  М.П. (при наличии) | (подпись) | | | (расшифровка подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |